

ПАМЯТКА

по антикоррупционному мониторингу организаций технического и профессионального образования по приему абитуриентов в рамках государственного заказа на подготовку специалистов

1. Предварительный анализ рисков.

- a. Предварительно изучайте веб-сайты организаций технического и профессионального образования (далее – «колледжи») на предмет наличия размещенных Правил поступления и наличия списка тематических вопросов по предметам тестирования и собеседования (примерных заданий). Их отсутствие означает наличие коррупционного фактора – **«отсутствие регламентации конкретных требований к кандидатам на зачисление»**.
- b. Изучайте Правила поступления конкретных колледжей на предмет описания формата, продолжительности и критериев оценки результатов вступительных испытаний. Если Правила поступления дословно дублируют Типовые Правила – это означает наличие коррупционного фактора – **«отсутствие регламентации процедуры проведения конкурсного отбора и критериев оценивания»**.
- c. Изучайте наличие опубликованного состава приемной комиссии с указанием их основного места работы. Если состав не публикуется либо в составе комиссии преобладает администрация и преподаватели колледжа – это означает наличие коррупционного фактора – **«отсутствие независимого состава приемной комиссии»**.

2. Процедура проведения вступительных испытаний.

- a. Фиксируйте **порядок регистрации кандидатов на поступление** - кем составляются списки, как происходит идентификация личности, допускается ли наличие/доступ посторонних, как организован контроль режима академической честности (запрещен ли пронос телефонов, гаджетов, учебников и иных материалов).
- b. Фиксируйте **наличие либо отсутствие экзаменационных ведомостей** и своевременность выставления оценок каждому кандидату, отмечайте факты, когда по итогам

- вступительного испытания ведомости остаются пустыми либо не до конца заполненными.
- c. Выявляйте **фиктивное заполнение ведомостей** (копии, без подписей всех членов комиссии и председателя, без нумерации), обращайтесь к приемной комиссии с просьбой заверить все ведомости подписью кого-либо из членов мониторинговой группы, фиксируйте случаи отказов.
 - d. Обращайте внимание на организацию вступительных испытаний – все члены приемной комиссии должны быть **лично задействованы в оценке кандидатов** на зачисление, не допускается их замена преподавателями колледжа или посторонними лицами, не допускается их разделение. Каждый член приемной комиссии должен выставить собственную оценку каждому кандидату на основе непосредственного оценивания, а не со слов других членов комиссии или председателя. Фиксируйте факты, когда оценка выставляется кандидатам, которых не наблюдали члены комиссии лично.
 - e. Проверяйте **соблюдается ли процедура ранжирования результатов** и присуждения грантов на основе набранных баллов. Фиксируйте случаи, когда в список лиц, получивших гранты, попадают кандидаты, набравшие меньше баллов по итогам вступительных испытаний, чем те, кто не получил грант.
 - f. Требуйте **немедленного опубликования результатов** (если формат испытаний это позволяет). Обращайте внимание если администрация колледжей не использует онлайн-ведомости, доступные для просмотра всеми желающими либо не объявляет результаты продолжительное время.
 - g. Фиксируйте сведения, которые передаются техническим секретарям, **настаивайте на своем присутствии во время составления сводной ведомости.**